



جدول مبدئي لزيارة محاكاة كلية العلوم المالية والإدارية
خلال الفترة (2020/12/22:20)

اليوم الأول للزيارة الافتراضية (الأحد الموافق 2020/12/20)				
التوقيت (الكلية)	الفترة الزمنية		رابط اللقاء (الكلية)	
10-9 ص	60 دقيقة	لقاء اعضاء هيئة التدريس	جميع أعضاء الفريق	
11-10 ص	60 دقيقة	لقاء الهيئة المعاونة	جميع أعضاء الفريق	
12-11 ظهرا	60 دقيقة	لقاء اعضاء وحدة ضمان الجودة	جميع أعضاء الفريق	Prof.Dr.Tarek Taha is inviting you to a scheduled Zoom meeting. Join Zoom Meeting https://zoom.us/j/99641026213?pwd=UUc1SXJMvNqreTJxWHN1WUtua2Vjdz09 Meeting ID: 996 4102 6213 Passcode: bzbx01
1-12 مساء	90-60 دقيقة	لقاء القيادات الأكاديمية	جميع أعضاء الفريق	
2-1 مساء	60 دقيقة	لقاء الأطراف المجتمعية	جميع أعضاء الفريق	
3-2 مساء	60 دقيقة	لقاء أعضاء الجهاز الإداري	جميع أعضاء الفريق	



اليوم الثاني للزيارة الافتراضية (الأثنين الموافق 2020/12/21)			
Prof.Dr.Tarek Taha is inviting you to a scheduled Zoom meeting. Join Zoom Meeting https://zoom.us/j/96438782781?pwd=YlVwbXlycjdNdkpTS2p4QXFJZGxkQT09 Meeting ID: 964 3878 2781 Passcode: SjUtC1	جميع أعضاء الفريق	لقاء المجموعة الأولى من طلاب المرحلة الجامعية الأولى (الفرقة الأولى / الثانية)	10-9 ص 60 دقيقة
	جميع أعضاء الفريق	لقاء المجموعة الثانية من طلاب المرحلة الجامعية الأولى (الفرقة الثالثة / الرابعة)	11-10 ص 60 دقيقة
	جميع أعضاء الفريق	لقاء الخريجين	12-11 ظهرا 60 دقيقة
	يحضر اللقاء 2 من المراجعين	لقاء الطلاب الوافدين ان وجد	1-12 مساء 60 دقيقة
الزيارة الميدانية (الثلاثاء الموافق 2020/12/22)			
جميع أعضاء الفريق	يتم الاتفاق على أنشطة الزيارة بين المؤسسة والفريق والهيئة	-9.00 5.00	

الإجراءات المطلوبة من المؤسسة التعليمية

- لقاء طلاب المرحلة الجامعية الأولى (عدد الطلاب في كل لقاء يتراوح من 10-15 طالب).
- اعداد قائمة الحضور لكل مقابلة وارسالها مسبقا لرئيس الفريق متضمنة الاسم، الدرجة الأكاديمية / الفرقة الدراسية / الوظيفة، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف.
- تتولى الكلية اعداد وتنفيذ جميع اللقاءات الافتراضية على أن تتم اتاحة دخول فريق المراجعة.



- الالتزام بإعطاء رئيس وأعضاء الفريق صلاحية التحكم Admin/Host عند بداية اللقاء الافتراضي (لا يسمح بحضور مسؤولي الدعم الفني والتقني اللقاء، ويتم خروجهم بعد نقل الصلاحية).
- التواصل مع من ترشحه المؤسسة لحضور اللقاءات والتأكيد عليهم بالتالي :
 - الالتزام بالمشاركة في المواعيد المتفق عليها.
 - استخدام التطبيق المحدد من قبل المؤسسة.
 - الدخول للقاء من الحساب الخاص والذي يجب ان يكون بنفس الاسم المحدد بالقائمة.
 - فتح الفيديو طوال مدة اللقاء.
 - غلق الميكروفون اثناء اللقاء وفتحه فقط عن طلب التحدث.
 - الالتزام بالرد الموضوعي على السؤال المطروح من الفريق دون التطرق الى بيانات ومعلومات غير مطلوبة.
 - الالتزام بخصوصية اللقاء (التسجيل بأي وسيلة ممنوع منعاً باتاً).